

# Upplands Väsby kommuns villkor för schakt och TA-planer 2026



UPPLANDS  
VÄSBY

## **Inledning**

Anvisningarna gäller för all schakt på allmän platsmark som ägs eller förvaltas av Upplands Väsby kommun. På kvartersmark ges tillstånd ut av respektive fastighetsägare, detta gäller även mark där kommunen är fastighetsägaren. Dessa tillstånd söks hos kommunens fastighetsenhet. Inom kommunens exploateringsprojekt hanteras schakttillstånd inom respektive projekt, tills allmän platsmark övergår till kommunen genom slutbesiktning.

Föreskrifterna syftar till att schaktarbeten ska utföras och återställas på ett sätt som minimerar framtida underhållskostnader samt säkerställa att arbetena utförs på ett trafiksäkert sätt.

Upplands Väsby kommun

Kontoret för samhällsbyggnad

2026-01-14

Emma Söderström

Enhetschef Stadsmiljö

<b>1</b>	<b>Ansökan .....</b>	<b>5</b>
1.1	Akuta arbeten .....	6
1.2	Andra avtal .....	6
1.3	Markavtal .....	6
1.4	Markupplåtelse .....	6
1.5	Transportdispenser .....	6
1.6	Bygglov .....	7
1.7	Arbete i park- och naturmark .....	7
<b>2</b>	<b>TA-plans villkor.....</b>	<b>7</b>
2.1	Generella TA-planer .....	8
<b>3</b>	<b>Avgifter.....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Ansvar .....</b>	<b>8</b>
4.1	Ärendehanteringssystemet .....	8
4.2	Tillstånd.....	8
4.3	Ledningar .....	9
4.4	Skyltning .....	9
4.5	Belysning.....	9
4.6	Miljö.....	10
4.7	Tjälning med kol .....	10
4.8	Oskyddade trafikanter .....	10
4.9	Drift.....	10
4.9.1	Samordning.....	10
<b>5</b>	<b>Schakt allmänt.....</b>	<b>11</b>
5.1	Schakt i asfaltsyta.....	11
5.2	Schakt i park- och naturmark .....	11
5.3	Schakts utformning .....	11
5.4	Omhändertagande av uppgrävt material.....	12
<b>6</b>	<b>Viten .....</b>	<b>12</b>
6.1.1	Viten för TA-plan .....	12
6.1.2	Viten för schakttillstånd.....	13
6.1.3	Anmärkning.....	14
<b>7</b>	<b>Återställning .....</b>	<b>15</b>

7.1.1	Återställningstabell.....	15
7.2	Klistring.....	16
7.3	Återställning.....	17
7.3.1	Moment 1.....	17
7.3.2	Moment 2.....	17
7.3.3	Accepterade höjdskillnader .....	17
<b>8</b>	<b>Inmätning, besiktning och garanti .....</b>	<b>18</b>
8.1	Förbesiktning (syn) .....	18
8.2	Slutbesiktning.....	18
8.3	Efterbesiktning .....	18
8.4	Garantibesiktning .....	18
<b>9</b>	<b>Bilaga 1.....</b>	<b>20</b>
9.1	Exempelbilder lagningar .....	20
9.1.1	Exempel 1. Större lagning av körbana.....	20
9.1.2	Exempel 2. Mindre lagning av körbana.....	20
9.1.3	Exempel 3. Mindre lagning av gångbana/motveck .....	21
9.1.4	Exempel 4. Större lagning av gångbana/motveck, samt stick över körbana .....	21
9.1.5	Exempel 5. Lagning av gång- och cykelbana.....	22

## 1 Ansökan

För schaktarbeten på offentlig plats i Upplands Väsby kommun krävs schakttillstånd från kommunens stadsmiljö-enhet. Påverkar arbetet även någon typ av trafikslag krävs att en trafikanordningsplan (TA-plan) upprättas. Inget arbete får påbörjas utan godkända tillstånd. Dessa två ärenden hänger ihop under hela processen vilket innebär att ett schaktärende inte är godkänt om inte tillhörande TA-plan också är det.

Handläggningstiden för TA-planer är 10 arbetsdagar – förutsatt att ansökan är komplett. En TA-plan som kräver väghållarbeslut har en handläggningstid på 20 arbetsdagar (se nedan).

Om det på grund av vägarbetet, eller under kortare tid på grund av skador eller risk för skador på vägen, kan föreskrifter med särskilda trafikregler för en väg eller en viss vägsträcka behövas.

De särskilda trafikreglerna rör:

- Förbud mot trafik med fordon eller med visst slag av fordon
- Begränsning av axeltryck, boggitryck, trippelaxeltryck eller bruttovikt
- Begränsning av bredd eller längd på fordon, fordonståg eller last
- Förbud mot omkörning
- Förbud eller påbud att svänga eller köra i viss riktning
- Förbud mot infart
- Lägre hastighet än som annars gäller
- Stannande eller parkering
- Väjningsplikt
- Minsta avstånd mellan fordon
- Cirkulationsplats

För ett arbete som kräver ett väghållarbeslut på kommunal gata, ska detta framgå i schakt och/eller TA-plans ansökan.

Ansökan för schakttillstånd och TA-planer görs via kommunens ärendehanteringssystem, som går att nå via kommunens hemsida.

Ansökan ska innehålla minst följande uppgifter

- Beskrivning av ärendet
- Typ av arbete (Nyanläggning/omläggning/reparationer eller underhåll)
- Sökande ledningsägare
- Ledningsägarens ansvarige
- Projektledare/beredare
- Faktureringsuppgifter
- Önskad utförandetid (arbetets start och sluttid)
- Arbetsområde
- Ritningar, skisser och ledningssamordningskarta som beskriver arbetets omfattning, arbetsområde, etableringsytor m.m.

## 1.1 Akuta arbeten

Vid akuta åtgärder ska ansökan om schakt- och TA-plan skickas i efterhand via ärendehanteringssystemet, dock inom 2 arbetsdagar. Krav på fullvärdiga trafik- och avstängningsanordningar gäller även vid brådskande arbeten. Akuta ärenden definieras i webbtjänsten Ledningskollen som sådana ärenden där en omedelbar uppschaktning måste göras för att:

- En situation som är eller kan bli samhällsfarlig har uppstått.
- Det finns uppenbar risk för personskador.
- Det finns uppenbar risk för betydande skador på egendom.

## 1.2 Andra avtal

Sökande ansvarar för att skaffa sig information om vilka övriga eventuella tillstånd som kan krävas för den planerade åtgärden. Nedan listas några exempel på tillstånd du kan komma att behöva söka.

## 1.3 Markavtal

För nyanläggningar av ledningar i mark ska mellan Upplands Väsby kommun och den sökande ett avtal ha upprättats som reglerar förutsättningar för nedläggande och bibehållande av ledning i kommunal mark. Detta avtal upprättas av Upplands Väsby kommuns enhet för exploatering och markägande.

## 1.4 Markupplåtelse

Enligt ordningslagen krävs det tillstånd för att använda offentlig plats inom detaljplanerat område, för till exempelvis placering av container, byggbodas, byggnadsställningar eller byggsäckar (s.k. byggetablering). För tillfällig upplåtelse av Upplands Väsby kommuns mark som inte ligger inom det arbetsområde som kommunen tillåtit för arbetens utförande söks tillstånd hos polisen. I samband med att tillstånd ges från Polismyndigheten bifogas en villkorsbilaga från kommunen. Arbetsområdet ska enligt tillståndet för gatuarbetet avgränsas till den yta som behövs för arbetets utförande. Parkeringar, schaktmassor, återfyllnadsmassor, redskap och maskiner som inte används, och andra upplag av material, får inte placeras inom arbetsområdet.

## 1.5 Transportdispenser

Om ett fordon eller fordonståg, med eller utan last, måste vara bredare, längre eller tyngre än vad grundbestämmelserna medger, är det möjligt att ansöka om undantag (dispens) för just den transporten.

Om transporten berör fler än en kommun ska ansökan ske genom Trafikverkets webbplats. Om transporten enbart berör Upplands Väsby kommun ska ansökan göras till kommunen, via kommunens kontaktcenter Väsby Direkt.

## 1.6 Bygglov

Kommunen avgör med stöd av plan- och bygglagstiftningen om det du ska göra kräver bygglov eller anmälan. Kontakta därför alltid kommunen innan du gör något som kan kräva bygglov eller anmälan, t.ex. parkeringsplatser eller skyltar.

## 1.7 Arbete i park- och naturmark

För arbeten som sker i park- och naturmark, kan även andra tillstånd behövas.

- Biotopskydd, vattenverksamhet, vattenskyddsområde samt forn- och kulturlämningar söks hos Länsstyrelsen i Stockholms län.
- Biotopskydd i skogsmark och nyckelbiotop söks hos Skogsstyrelsen.
- Strandskyddsdispens söks hos Upplands Väsby kommuns miljökontor.

## 2 TA-plans villkor

För arbeten som berör trafik ska sökande upprätta en TA-plan i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners handbok Gatuarbete i tätort (ISBN 978-91-7585-788-6), bilagor 4 - 7. TA-planen ska vara godkänd av kommunen innan några arbeten får påbörjas.

En TA-plan behövs när:

- Arbetet på allmän plats påverkar framkomlighet och trafiksäkerhet för gående, cyklister eller motorburen trafik, detta gäller även i parkmark.
- Arbetet medför att trafik måste ledas om, till exempel vid evenemang eller byggarbeten.
- Arbetet kräver tillfälliga hinder på vägbanor, till exempel container, byggkran eller skylift.
- Arbetet bedrivs på tak eller andra höga höjder, men som påverkar offentlig plats, till exempel is- och snöskottning samt trädfällning.

En TA-plan behövs vid en avstängning för att visa hur trafiken inklusive oskyddade trafikanter ska förflytta sig förbi arbetet på ett säkert sätt. TA-planen visar hur vägmarkeringar samt skydd för trafikantgrupper och andra anordningar ska utföras.

- En TA-plan ska innehålla en tydlig beskrivning av arbetsplatsen med adress, dess avgränsningar och anordningar.
- Av TA-planen ska det framgå hur stor avstängningen blir, hur trafikanter påverkas och vad som kvarstår av gata, gång- och cykelbana.
- Vid behov kan kommunen kräva in underlag som visar hur trafikflödet kommer att ledas.
- Måste arbetet utföras under annan tid förutom helgfria vardagar mellan 7 och 17 ska även det framgå av TA-planen.
- På TA-planen ska det framgå vilka utmärkningar och skyddsanordningar som kommer att användas. TA-planen ska även inkludera befintliga vägmärken, önskemål om att flytta befintliga vägmärken eller andra anläggningar som ägs av kommunen samt vilka vägmärken som kommer att användas.

## 2.1 Generella TA-planer

Generella TA-planer kan utfärdas till av kommunen anlidade entreprenörer med t.ex. ramavtal eller driftavtal och söks ett kalender år i taget. Vid varje schaktansökan måste det framgå om en generell TA-plan används vid arbetet.

## 3 Avgifter

En avgift tas ut i samband med handläggning av TA-planer och schakttillstånd.

Avgift för TA-plan	
Handläggning och beviljad TA-plan.	1 500 kr
Avgift för pågående TA-plan per dag.	100 kr / dag

Tabell 1.1

Avgift för schakttillstånd	
Handläggning och beviljad TA-plan.	1 500 kr
Löpande avgift för pågående schaktarbete per dag, efter 30 dagar.	100 kr / dag, efter 30 dagar

Tabell 1.2

## 4 Ansvar

Byggherren är ytterst ansvarig för alla sina åtgärder i kommunens mark oavsett om arbetet utförs i egen regi eller av en anlidad utförare, och ställs således till svars om av denne anlidad utförare inte följer fastställda regler och bestämmelser och/eller orsakar fel och skador i arbetet.

### 4.1 Ärendehanteringssystemet

Det är tillståndsinnehavarens ansvar att se till att ärendena i ärendehanteringssystemet har rätt status och information.

### 4.2 Tillstånd

Tillståndsinnehavaren ansvarar för att gällande lagar, förordningar och föreskrifter samt erforderliga tillstånd följs för TA-planen.

### 4.3 Ledningar

Tillståndsinnehavaren ansvarar för att samordna avståndet till andra ledningar, kommunen påtar sig inget ansvar för föreslagen placering av ledning. Tillståndsinnehavaren ansvarar även för ledningssamordning inför schakt och en ledningssamordningskarta ska redovisas. Kartan kan tas fram via uppgifter från Ledningskollen.se.

Markytor ovan ledningar ska vara fria från upplag, om inget annat överenskommes med ledningsägaren.

### 4.4 Skyltning

Informationsskylt med kontaktuppgifter samt typ av arbete ska alltid finnas på plats vid alla schaktarbeten. Utmärkningsansvarige på arbetsplatsen ska ansvara för skyltning och skydd för trafikanter och arbetare samt utföra och dokumentera daglig tillsyn av trafikskyltar och avstängningar enligt gällande TA-plan, även helgdagar.

Skylt för brandposter inom arbetsområdet ska ersättas med en tillfällig om den befintliga tas ned.

Utmärkning 'E11. Rekommenderad lägre hastighet' ska, om förhållandena medger det, tas bort när arbetet inte är aktivt.

### 4.5 Belysning

Vid korttidsupplåtelse för till exempel bygge gäller följande för gatubelysningen:

- Befintlig belysning får tas ner. Eventuella skador på stolpar ska dokumenteras av tillståndshavaren med foton, annars förutsätts stolparna vara helt skadefria vid nedtagandet.
- Tillståndshavaren ombesörjer förvaringsplats av stolpar och armaturer.
- Under tiden belysningen är nerplockad ska provisorisk belysning finnas på platsen, under hela byggtiden.
- Ur- och inkoppling ska utföras av kommunens upphandlade driftentreprenör. Tillståndshavaren beställer arbetet av driftentreprenören efter att godkännande inhämtats från stadsmiljö-enheten.
- Alla kostnader tas av tillståndshavaren.
- Tillståndshavaren skickar en ritning till stadsmiljö-enheten där det är utmarkerat vilka stolpar som tagits ner, hur länge de planeras vara nerplockade samt kontaktuppgifter till ansvarig person. Stadsmiljö-enheten återkommer med godkännande av nedtagningen, inget får tas ner innan godkännande inhämtats.
- Innan stolparna sätts på plats igen ska kommunen beredas möjlighet att se stolparnas skick för att bedöma att de ej skadats under tiden de varit nerplockade.
- Skulle stolpar eller armaturer vara skadade ersätter tillståndshavaren dessa med nya. Kommunen gör bedömning om eventuella lackskador på stolpar kan godkännas att de enbart lackas om, eller om skadorna är så stora att en helt ny stolpe erfordras.

Kontakt för nedtagning av belysning sker via trafik@upplandsvasby.se

## 4.6 Miljö

Tillståndsinnehavaren har skyldighet att vidta de åtgärder som behövs för att allmänheten inte ska utsättas för olägenheter i form av spill, damm, onödigt buller eller dålig lukt och dylikt. Intilliggande gata ska hållas ren och fri från smuts förorsakad av arbetet. Detta ska vid behov ske under arbetets gång samt vid arbetets avslutande.

Tillståndsinnehavaren ansvarar även att vid behov genomföra undersökningar i områden där föroreningar förekommer eller kan förekomma. Om massor är förorenade svarar tillståndsinnehavaren för en korrekt hantering.

## 4.7 Tjälning med kol

Tjälning med kol är tillåtet i kommunen, men området ska hållas avspärrat utan risk för skador för tredje man.

## 4.8 Oskyddade trafikanter

Oskyddade trafikanter ska prioriteras vid utformning av TA-plan.

## 4.9 Drift

Tillståndsinnehavaren ansvarar för renhållning samt snöröjning av arbetsområdet och vid behov även anslutande ytor utanför arbetsområdet, om avstängningen försvårar eller omöjliggör kommunens ordinarie vinterväghållning. Snöröjning ska ske i enlighet med kommunens kvalitetsgaranti.

### 4.9.1 Samordning

Tillståndsinnehavaren ansvarar för kontakt och samordning med

- Andra entreprenörer i området
- Lokaltrafiken/SL
- Räddningstjänst
- Berörda hushåll, företag och fastighetsägare
- Avfallshantering – kontakta Kretsloppsensheten på kommunen
- Övriga berörda parter

En godkänd TA-plan ger inga rättigheter för byggtrafik eller dyl. inom annans arbetsområde. En godkänd TA-plan ger inte rätt att beträda annans mark. Det är ej tillåtet att leda in trafik på annans mark eller arbetsområde utan dess godkännande. Detta separata avtal står tillståndsinnehavaren för. Efter avslutat arbete ska platsen städas och återställas, avspärningar ska tas bort och eventuella vägmärken samt vägmarkeringar återställas.

Vid planerade ledningsarbeten i nära anslutning till ett väderskydd ska SL informeras i så god tid som möjligt. Om SL bedömer att det berörda väderskyddet behöver flyttas i samband med detta arbete ombesörjer SL det.

Vid akuta ledningsarbeten i nära anslutning till ett väderskydd som placerats över eller i omedelbar närhet (<3 meter) till kommunens ledningar får skydd nedmonteras och flyttas av VA-huvudmannen eller av denna utsedda entreprenör på SL:s bekostnad. SL ska informeras snarast och beslutar därefter om återställande av väderskydd.

## **5 Schakt allmänt**

För varje enskilt arbete måste en specifik schakttillståndsansökan upprättas. Ett arbetsområde får inte breda ut sig inom ett område större än en radie på 150 meter inom tätbebyggt område, samt ska fungera under samma tillhörande TA-plan. Är radien större än 150 meter krävs fler schakttillstånd. Ett arbete anses pågående till dess att samtliga ytor inom det sökta schakttillståndet är återställda i sin helhet samt att tillfälliga trafikordningar är borttagna. Om VA-anläggningar förekommer inom arbetsområdet ska VA-enheten alltid ha möjlighet till tillträde till arbetsområdet.

Innan arbetena startar ska en dokumenterad syn av arbetsområdet utföras. Tillståndsinnehavaren utför själv och bekostar syn av arbetsområdet. Om tillståndsinnehavaren så önskar kan representant för kommunen delta. Om detta inte sker kommer berörda ytor att betraktas som felfria innan arbetet påbörjats, d.v.s. eventuell bevisbörd åligger tillståndsinnehavaren.

Maskiner, redskap m.m. ska placeras med hänsyn till framkomlighet och sikt för trafikanter, utryckningsfordon, boende m.m.

Arbete nära träd ska ske enligt [Upplands Väsby kommuns trädhandbok](#).

### **5.1 Schakt i asfaltsyta**

Schakt i asfaltsyta ska alltid kapas så att intilliggande ytor ej skadas.

Tvär- och längsgående skarvas >20 mm ska omgående markeras med fluorescerande färg.

### **5.2 Schakt i park- och naturmark**

Innan arbetet börjar planeras ska kommunens utemiljöingenjör kontaktas om arbetet planeras i parkmark, och kommunens arbetsledare för naturmark om arbetet planeras i naturmark inom eller utanför detaljplan.

### **5.3 Schakts utformning**

Schakten ska utföras med betryggande säkerhet mot ras och skred. Brunnar inom schakten ska skyddas och dagvattenbrunnar ska övertäckas för att förhindra att schaktmassor hamnar i brunnen.

## 5.4 Omhändertagande av uppgrävt material

Material som ska återanvändas sorteras och läggs på lämplig plats eller transporteras till upplag. Vid arbeten i naturmark ska avbanat marktäckte omhändertas för återställning.

## 6 Viten

Om kommunen finner underlåtenhet eller felaktighet som uppenbart kan betraktas som vårdslös kan Upplands Väsby kommun utdöma vite utan föregående tidsfrist. Meddelande om vite registreras omgående via ärendehanteringssystemet i gällande ärende. Saknas ansökan debiteras byggherren, eller det bolag som utför arbetet.

Viten kan debiteras oberoende av varandra och vid varje tillfälle som en underlåtenhet eller brist upptäcks. Flera viten kan alltså tas ut i samma arbetsområde, antingen vid ett tillfälle om kontrollanten upptäcker ett flertal brister på arbetsområdet eller vid flera tillfällen om brister upptäcks upprepade gånger.

Kontrollanten kan vid mindre brister som inte utgör någon direkt fara utfärda en anmärkning. Bristerna ska då åtgärdas snarast möjligt dock senast nästkommande arbetsdag om inte annat överenskommit.

Nedan följer en förteckning över de anmärkningar som kan utfärdas samt de viten som kan debiteras vid utförande av schakt i kommunal mark om gällande krav och bestämmelser inte följs.

6.1.1 Viten för TA-plan		
TA-plan saknas	Saknas godkänd TA-plan (i kommunens ärendehanteringssystem för schakt- och TA-planer) debiteras byggherren, eller det bolag som utfört arbetet. Inom 36 timmar ska arbetet ha avslutats och eventuella schakter ska ha återställts, i annat fall har kommunen rätt att stoppa arbetet och på utförarens bekostnad genomföra den åtgärd som krävs. Återställning av schakter debiteras kostnad för återställning + 10%.	20 000 kr
Grov anmärkning* eller avvikelser/förändringar från godkänd TA-plan	Ska åtgärdas omgående. Åtgärdas inte brister enligt tidpunkt för åtgärd har kommunen rätt att stoppa arbetet och på utförarens bekostnad genomföra den åtgärd som krävs. Återställning av schakter debiteras kostnad för återställning + 10%.	20 000 kr

Mindre grov anmärkning* eller avvikelser/förändringar från godkänd TA-plan	Om det inte åtgärdas inom 36 timmar tas ytterligare ett vite ut.	3 000 kr
Arbetet fortgår efter angivet slutdatum eller startar innan angivet startdatum		5 000 kr / vecka

Tabell 1.3

\*Bedömningen av anmärkningen eller avvikelsernas karaktär kan ske direkt på plats eller beslut i efterhand av kommunens handläggare eller kontrollanten. Se tabell 6.1.3.

6.1.2 Viten för schakttillstånd		
Olovlig grävning		10 000 kr
Återställning ej utförd eller ej tillfredställande återställning		Kostnad för återställning + 10%
Ej anmält till slutbesiktning	Om tillståndsinnehavaren eller en representant ej anmäler återställningsarbetena till slutbesiktning äger Upplands Väsby kommun rätt att debitera tillståndsinnehavaren en besiktningavgift.	1 500 kr
Ej anmält till efterbesiktning	Om tillståndsinnehavaren eller en representant ej anmäler till efterbesiktning när felen är avhjälpta äger Upplands Väsby kommun rätt att debitera tillståndsinnehavaren ytterligare en besiktningavgift för utförd efterbesiktning.	1 500 kr
Skador på träd		Enligt Alnarpsmodellen 2.2

Tabell 1.4

6.1.3 Anmärkning	
Exempel på gränsdragning grov respektive mindre grov anmärkning.	
Grov anmärkning	Mindre grov anmärkning
Fysisk avstängning saknas eller är bristfällig gentemot godkänd TA-plan.	Namngiven utmärkningsansvarig finns inte på arbetsplatsen.
Avgrävd ledning.	Personal inom arbetsområdet saknar utbildning Arbete på väg.
	Personal inom arbetsområdet saknar varselkläder enligt EN 471 klass 3.
	Vägmärken saknas, oläsliga eller är bristfälliga gentemot godkänd TA-plan.
	TA-plan saknas på arbetsplatsen - digitalt eller i pappersform.
	Mindre grov avvikelser/förändringar från TA-plan.
	Bristande snöröjning eller halkbekämpning.

	Tvär- och längsgående skarvar är inte utmarkerade med fluorescerande färg.
--	--

Tabell 1.5

## 7 Återställning

Markarbeten vad gäller materialval och konstruktion ska utföras i enlighet med AMA Anläggning 23. Packning ska ske med envalsvält eller vibroplatta med minst 6 överfarter. Lagertjocklek får inte vara större än vald packningsutrustning rekommenderas för.

Massor ska vid uppgrävning hållas separerade i fraktioner och materialtyp om massorna avses användas för återfyllnad.

Avslutande lager av obundet material ska alltid utföras med nytt obundet bärlager. Obundet bärlager ska justeras i nivå med befintligt bitumenbundet lager i väntan på återställning. Tjocklek av obundet bärlager ska vara sådant att återställning av asfalt ska ske enligt tabell 1.6. och att erforderlig mängd obundet bärlager blir kvar efter att asfaltsentreprenören schaktat för att göra plats för ny asfalt.

I de fall kommunen anser att trafikmängden eller typen av trafik medför en högre belastning på den specifika gatan, ska entreprenören utan möjlighet till ersättning komplettera lagningen med provisorisk asfalt. Typen av asfalt kan vara kall eller varm. Mängden asfalt ska vara 80–125 kg/m<sup>2</sup>.

För återställningar av grävningar som utförs under perioden 1 november - 31 mars ska samtliga återställningar provisoriskt förses med kall eller varm asfalt om inte kommunen uttryckligen påtalar annat.

Övriga installationer så som kantsten och marksten med mera ska återställas enligt befintligt skick innan arbetet kan anses vara färdigställt för asfaltering. Detta gäller inte återställning av så kallad lim/spiksten då det kräver att asfalten utförs innan.

Grönytor ska återställas till befintligt skick vad gäller matjord och grässådd m.m. Tillståndsinnehavaren ansvarar för återställningen fram tills att gräset har etablerat sig.

Samtlig linjemålning ska återställas.

Ventiler, betäckningar, brunnar ska återställas enligt AMA och Teknisk handbok.

Samtliga steg i återställningsarbetet ska fotodokumenteras och sparas i aktuellt ärende i kommunens ärendehanteringssystem.

### 7.1.1 Återställningstabell

- Huvudgator/Uppsamlingsgator, Asfalt

- 100 kg/m<sup>2</sup> ABS 16 70/100
- 110 kg/m<sup>2</sup> ABb 22 70/100
- 110 kg/m<sup>2</sup> AG 16/22 100/150
- Lokalgator, Asfalt
  - 100 kg/m<sup>2</sup> ABT 11/16 100/150
  - 110 kg/m<sup>2</sup> AG 16/22 100/150,
- GC-banor/Gångbanor, Asfalt, Maskinläggning
  - 80 kg/m<sup>2</sup> ABT 11 100/150.
  - 110 kg/m<sup>2</sup> AG 16/22 100/150
- GC-banor/Gångbanor, Asfalt, Handläggning
  - 110 kg/m<sup>2</sup> AG 16/22 100/150
  - 80 kg/m<sup>2</sup> ABT 11 100/150.
- GC-banor/Gångbanor, betongplattor
  - Betongplattor 350x350x50
  - Sättsand
  - 110 kg/m<sup>2</sup> AG 16 160/220
- Överfarter/torgytor, betongplattor
  - Betongplattor 350x350x65
  - Sättsand
  - 110 kg/m<sup>2</sup> AG 16 160/220
- Ytor med smågatsten
  - Smågatsten, Flammad/Råkilad
  - Sättsand

Tabell 1.6

Kartbild över vägklasserna finns i bilaga 2 och på [Väsbykartan](#).

För enskilda vägar med driftbidrag kan särskilda villkor ställas. Kontakta [trafik@upplandsvasby.se](mailto:trafik@upplandsvasby.se) för mer information.

[Kartbild över enskilda vägar med statligt driftbidrag finns att se på Trafikverkets hemsida.](#)

Trottoarer och motveck (bredd mindre 2 m) ska återställas med 100 kg/m<sup>2</sup> ABT 11 100/150 och ett lager 110 kg/m<sup>2</sup> AG 16/B100-150 oavsett befintlig tjocklek om inget annat påtalas av kommunen för det specifika objektet, enligt exempel 3 i bilaga 1.

Skärning av asfaltskanter ska utföras på ett sådant sätt att jämn anslutning mot omkringliggande lager erhålls samt att lös och skadad asfalt ska tas bort. Rektangulära och kvadratiska lagningar ska alltid eftersträvas. Vad gäller gång- och cykelbanor samt trottoar ska alltid hela bredden rivas, enligt exempel 3 i bilaga 1.

## 7.2 Klistring

Samtliga arbetsmoment som omfattas i beläggningsarbetena ska utföras fackmässigt och enligt AMA Anläggning 23.

- Före utläggning av asfaltmassa på bituminöst underlag ska detta göras rent och klistras så att ytan blir helt täckt. Klistring ska utföras med bitumenemulsion C 67 B 2 - 160/220 med mängden 0,2–0,4 kg/m<sup>2</sup> beroende på underlagets textur och ålder. Vid klistring får underlaget vara fuktigt men fritt vatten får inte förekomma.
- Innan nytt lager utförs på befintligt bundet lager ska lösa beståndsdelar och föroreningar avlägsnas från underlaget och arbetsfogarna.
- Klistring ska utföras mellan varje lager.

- I fräslådor och i arbetsfogar ska alla fogsidor klistras flödigt med snedställt munstycke före läggning mot fog. Vid arbetsfogar ska klistring utföras till minst 0,1 m bredd utanför den blivande fogen. Mängden bitumen ska vara sådan att håligheter i fogen fylls för att säkerställa en tät fog.
- Försegling ska utföras med bitumenemulsion C 67 B 2 - 160/220. Mängden bitumen ska vara sådan att underlagets porer fylls utan att bindemedelsöverskott uppstår.

### 7.3 Återställning

Gällande återställning av alla ytor där beläggningen erhåller minst två lager beläggning ska asfalten alltid skarv förskjutas. Dessa typer av återställningar delas upp i två moment.

#### 7.3.1 Moment 1

Vid återställning ska en skarp avgränsning utföras längs med schaktets kanter, bredd 0,5 m utanför schaktkant. Om avståndet mellan schaktkant och fast anläggning, gamla lagningar eller kantstöd är mindre än 0,5 m beläggs hela mellanrummet. Återställningen beläggs med asfaltsgrus (AG) till omkringliggande asfaltsnivå.

#### 7.3.2 Moment 2

Beroende på schaktdjup och övriga förutsättningar för den specifika återställningen kan moment två utföras tidigare eller senare. Fastställande av tidplan för moment två utförs i samråd med Upplands Väsby Kommun.

Vid utförande av moment två ska övre lagret av asfaltsgrus (AG) fräsas ned till den nivå som krävs för att erhålla beställd tjocklek på det nya slitlagret. Återställningen beläggs med den asfaltssort som föreskrivs i tabell 1.6 för den vägtyp som återställningen utförs på. Nytt slitlager omfattar hela den tidigare återställda ytan inklusive skarvförskjutning om minst 0,5 m åt vardera hållet. Dock alltid minst hela körfältets bredd samt minst 5 m i längsled enligt bilaga 1.

Rengöring och klistring utförs enligt delen "Klistring" för moment 1 och moment 2.

Injustering av brunns- och ventilbetäckningar ska göras enligt AMA och Teknisk handbok.

#### 7.3.3 Accepterade höjdskillnader

Samtliga arbetsmoment som omfattas i beläggningsarbetena ska utföras fackmässigt och enligt AMA Anläggning 23.

Slitlager ska utföras med 4 mm jämnhetstolerans på bitumenbundet underlag och 6 mm på obundet underlag. Tolerans mäts som största tillåtna avvikelse från en 3 m lång rätskiva lagd i godtycklig riktning. Rätskiva ska vara enligt dokumentet: *Bestämning av ojämnheter och tvärfall med rätskiva, TDOK 2014:0136*, avsnitt 1.1. Jämnhetskraven gäller alla ytor, även ytor som omfattas av beteckningar.

## **8 Inmätning, besiktning och garanti**

### **8.1 Förbesiktning (syn)**

Innan arbetena startar görs en syn av arbetsområdet där konstateras och dokumenteras markens status, träd och annan vegetations tillstånd och övriga skador. Dokumentationen ligger sedan till grund för kommande slutbesiktning av återställningsarbeten.

Brunnsbetäckningar ska dokumenteras.

### **8.2 Slutbesiktning**

Tillståndsinnehavaren eller representant för schaktningsarbetena ska omedelbart efter återställningsarbetenas utförande anmäla arbetena till slutbesiktning via kommunens ärendehanteringssystem. Vid slutbesiktning kontrolleras okulärt återställningsarbetena samt eventuella skador på träd och annan vegetation. Vid slutbesiktning ska gräs och annan vegetation vara etablerat. Om tidpunkt för slutbesiktning ej sammanfaller med växtsäsong kan etableringsbesiktning utföras vid ett senare tillfälle som överenskommes med kommunen.

För arbete i naturmark:

- Besiktiga skötselområdet med kommunens naturvårdare.
- Åtgärda eventuella brister i efterlevnad av ovanstående krav.
- Om inget annat är överenskommet avlägsna märkningsband och trädrester.

Slutbesiktning utförs och protokollförs av kommunens representant, om tillståndsinnehavaren önskar delta ska denne anmäla det i samband med anmälan om slutbesiktning. Eventuella fel och brister som framkommer vid slutbesiktning ska tillståndsinnehavaren eller dennes representant omedelbart åtgärda och anmäla till kommunen när felen är avhjälpta så att efterbesiktning kan utföras.

Vid arbeten som berör brunnar, ventiler med mera ska funktionskontroll ska göras av VA-enheten. Vid slutbesiktning kallas VA-enheten av kommunens handläggare för att kunna göra kontroller.

### **8.3 Efterbesiktning**

Vid efterbesiktning kontrolleras att tillståndsinnehavaren har åtgärdat de eventuella fel som framkommit vid slutbesiktning.

### **8.4 Garantibesiktning**

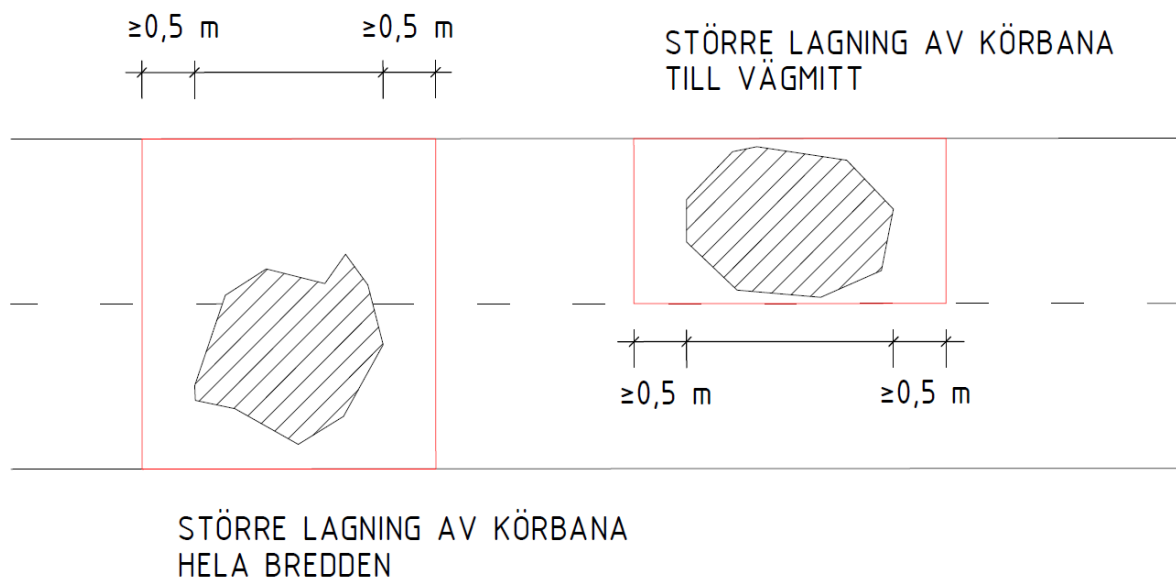
Garantitiden ska vara 2 år om ej annat anges i tillståndet. Garantibesiktning utförs och protokoll förs av kommunens representant, om tillståndsinnehavaren önskar delta ska denne anmäla det i samband med anmälan om slutbesiktning. Vid garantibesiktningen kontrolleras återställningsarbetenas status beträffande sättningar eller andra defekter som uppkommit

under garantitiden. På garantibesiktningen kontrolleras även att etableringen av växter och annan vegetation har haft avsedd effekt.

## 9 Bilaga 1

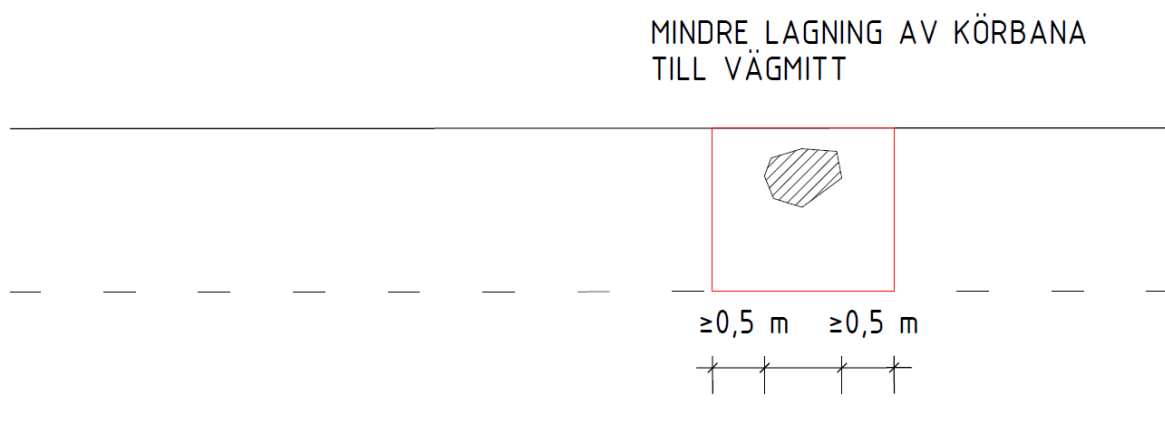
### 9.1 Exempelbilder lagningar

#### 9.1.1 Exempel 1. Större lagning av körbana



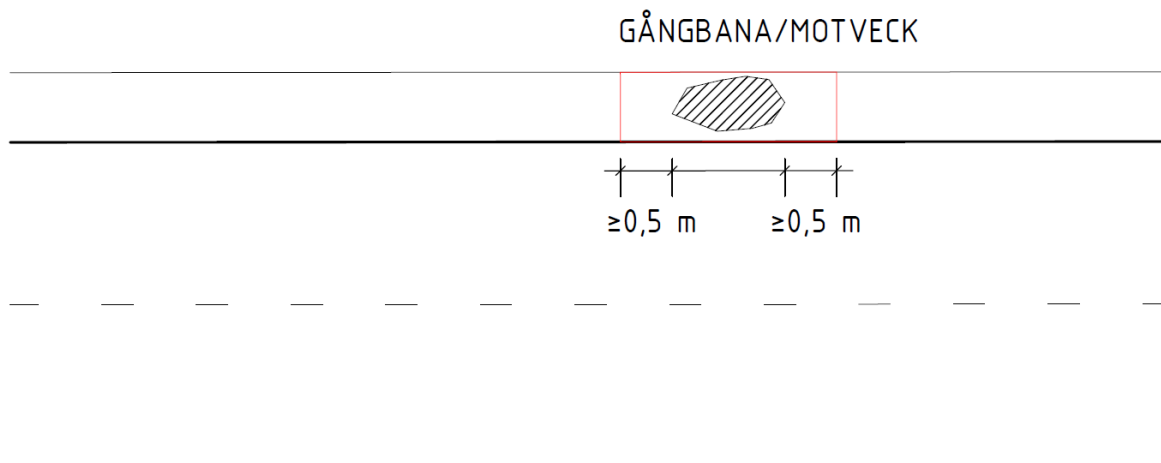
#### 9.1.2 Exempel 2. Mindre lagning av körbana

MINDRE LAGNING AV KÖRBANA



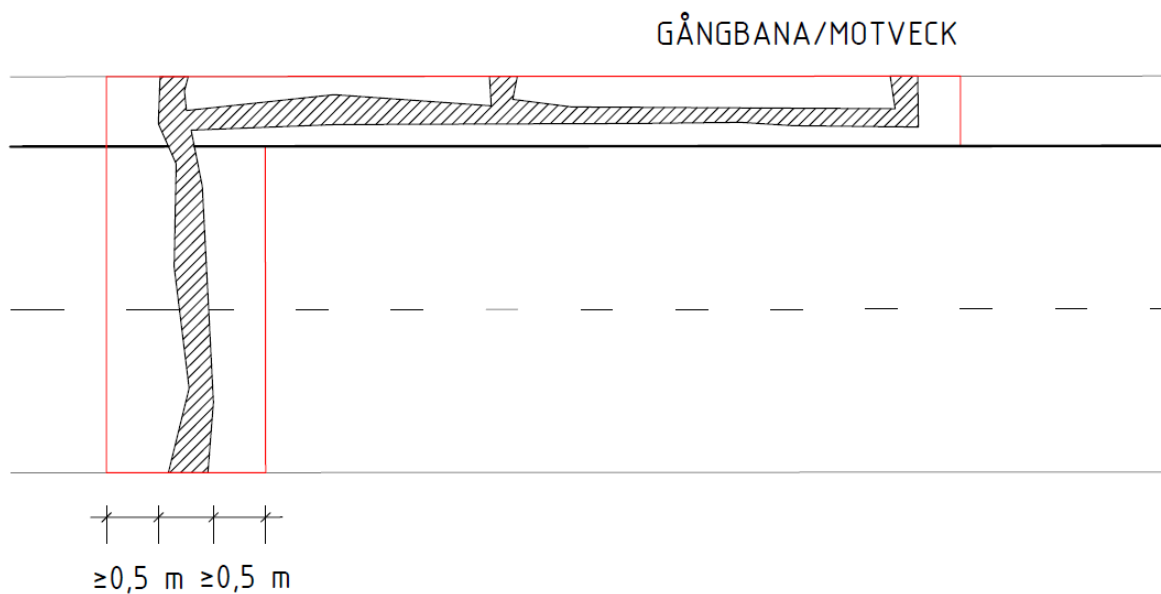
### 9.1.3 Exempel 3. Mindre lagning av gångbana/motveck

MINDRE LAGNING AV GÅNGBANA/MOTVECK



### 9.1.4 Exempel 4. Större lagning av gångbana/motveck, samt stick över körbana

STÖRRE LAGNING AV GÅNGBANA/MOTVECK  
SAMT STICK ÖVER KÖRBANA



### 9.1.5 Exempel 5. Lagning av gång- och cykelbana

LAGNING AV GÅNG- OCH CYKELBANA

LAGNING AV GÅNG- OCH CYKELBANA  
HELA BREDDEN

