

Upplands Väsby

Granskning av kommunens
kris- och katastrofberedskap



**Building a better
working world**

Innehållsförteckning

Sammanfattande bedömning och rekommendationer	2
1. Inledning	4
1.1. Bakgrund.....	4
1.2. Syfte och revisionsfrågor	4
1.3. Revisionskriterier.....	4
1.4. Ansvariga nämnder/styrelser	4
1.5. Metod	5
2. Revisionskriterier	5
2.1. Lagstiftning.....	5
2.2. Kommunfullmäktiges beslut.....	5
3. Organisation	6
4. Risk- och sårbarhetsanalys	6
4.1. Risk- och sårbarhet i kommunens verksamheter	7
4.2. Risk- och sårbarhet i det geografiska området	8
4.3. Risk- och sårbarhetsanalys av Messingen	9
5. Krishantering	9
5.1. Krisledningsnämnd.....	9
5.2. Krisledningsorganisation	10
5.3. Tjänsteman i beredskap	11
5.4. Process för krishantering.....	11
5.5. Kommunikation	12
5.6. Krisstöd	13
5.7. FRG	14
6. Utbildning och övning.....	14
7. Samverkan	15
7.1. Geografiskt områdesansvar	15
7.2. Regional samverkan.....	15
8. Information till allmänheten.....	16
9. Uppföljning och återrapportering.....	16
10. Svar på revisionsfrågor	17
Källförteckning	20

Sammanfattande bedömning och rekommendationer

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat kommunens kris- och katastrofberedskap. Det övergripande syftet med granskningen är att bedöma om arbetet är ändamålsenligt och anpassat till de krav som ställs i lagstiftningen. Vår sammanfattade bedömning är att kommunens krisberedskap till stor del är ändamålsenlig.

Enligt lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommunen för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser. Kommunfullmäktige har beslutat om en krisplan som tydliggör kommunens mål och strategi för ledning samt hur krishantering ska organiseras. Krisplanen innehåller operativt stöd i form av checklistor, kontaktlistor, dokumentationsmallar, m.m. I krisplanen finns rollfördelning inklusive en beskrivning av krisledningsnämndens roll och uppgifter som vi bedömer är ett bra komplement till nämndens reglemente. Enligt krisplanen ska alla kommunens kontor samt AB Väsbyhem ha egna planer för krishantering men någon uppföljning av detta sker inte.

Den centrala krisledningsorganisationen har utbildats och övats regelbundet med utgångspunkt i den metodik som anges i krisplanen. Varken krisledningsnämnd eller krisledningsorganisation har sammankallats i sin helhet utanför övningssammanhang de senaste åren. Någon utvärdering av krishanteringsförmågan i skarpt läge har därför inte skett. Kontoren ansvarar själva för utbildning och övning avseende verksamhetsspecifik krishantering.

En uttalad ambition är att närhetsprincipen råder, vilket innebär att allvarliga händelser och kriser så långt det är möjligt ska hanteras så nära de berörda som möjligt och att krishantering endast bör lyftas till högre beslutsnivåer om det krävs för samordning och resurser. Med anledning av det bedömer vi att kommunstyrelsen bör försäkra sig om att alla delar av organisationen har tillräckliga förutsättningar att hantera oförutsedda händelser.

Under det senaste året har kommunledningskontoret vidtagit flera åtgärder som stärker kommunens beredskap. Här vill vi särskilt uppmärksamma införandet av tjänsteman i beredskap. Åtgärden ger kommunen dygnet runt-beredskap genom tjänstemän som fått särskild utbildning i krisledning och omvärldsbevakning, ökar kontorens delaktighet i arbetet och ger externa aktörer en tydlig kontakt in i kommunen.

Kommunen är enligt lag skyldig att analysera vilka extraordinära händelser som kan inträffa och hur dessa kan påverka verksamheten. Under 2015 genomfördes en serie workshops där alla kontor medverkade i att identifiera samhällsviktiga åtaganden, risker och sårbarheter samt kritiska beroenden. Resultatet har sammanställts i en risk- och sårbarhetsanalys som godkänts av kommunstyrelsen. Majoriteten av verksamhets- och kontinuitetsriskerna ska hanteras av respektive kontor. Deras åtgärder beskrivs inte i dokumentet och det har inte skett någon samlad uppföljning av hur arbetet har fortskridit eller vilka åtgärder som har prioriterats.

Kommunen ingår i Samverkan Stockholmsregionen, ett regionalt samverkansforum som är en viktig källa till erfarenhetsutbyte, övning och samband vid händelser. Kommunen ska dock enligt lag inom sitt geografiska område verka för att olika aktörer samverkar i planerings- och förberedelsearbetet och att de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en händelse samordnas. Här bedömer vi att kommunen kan utveckla sitt arbete både vad gäller kommunala verksamheter som bedrivs med privata utförare och vad gäller externa aktörer som kommunen är beroende av för kontinuitet i sin egen verksamhet.

Med utgångspunkt i granskningen rekommenderar vi att kommunstyrelsen:

- ▶ Säkerställer att hela organisationen har beredskap för krishantering i enlighet med de väsentliga principerna (ansvar – likhet – närhet) till exempel vad gäller krisplan, utbildning och övning.
- ▶ Säkerställer att kommande risk- och sårbarhetsanalys omfattar en beskrivning av prioriterade åtgärder inom hela kommunorganisationen samt en plan för uppföljning och återrapportering.
- ▶ Verkar för en utvecklad samverkan med olika aktörer i det geografiska området avseende planering- och förberedelse i fråga om extraordinära händelser i fredstid.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunen ska verka för en säker och trygg kommun. Genom god planering ska kommunen förebygga och hantera risker, störningar och skador och därigenom förhindra eller minimera negativa konsekvenser för anställda, kommuninvånare, verksamhet, egendom, ekonomi och miljö. Beredskap ska finnas för extraordinära händelser som avviker från det normala och som innebär allvarliga störningar i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma beslut och insatser av en kommun (t.ex. extrem väderlek, långvarigt elavbrott etc.)

Enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i varje kommun finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter då extraordinära händelser i fredstid inträffar. Genom denna lagstiftning har bl.a. kommunernas skyldighet att ta fram risk- och sårbarhetsanalyser och kommunernas ansvar för den fredstida krishanteringen i det egna geografiska området reglerats. Lagen syftar till att kommunerna ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid. Ansvaret omfattar även de delar som externa entreprenörer utför för kommunens räkning.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Det övergripande syftet med granskningen är att granska och bedöma om kris- och katastrofberedskapen inom Upplands Väsby kommun är ändamålsenlig och anpassad till de krav som ställs i lagstiftningen. Följande frågor besvaras:

- ▶ Är roll- och ansvarsfördelning rörande krisberedskap tydlig och ändamålsenlig?
- ▶ Finns erforderliga styrdokument och riskanalyser i beredskapsarbetet upprättade och fastställda av rätt instans? Kan dessa bedömas vara ändamålsenliga?
- ▶ På vilket sätt säkerställs att berörd lagstiftning följs?
- ▶ Genomförs ändamålsenliga utbildningar och övningar avseende extraordinära händelser?
- ▶ Hur sker samverkan inom kommunkoncernen samt med externa aktörer avseende krisberedskap?
- ▶ Sker ändamålsenlig uppföljning och återrapportering till ansvarig nämnd?
- ▶ Finns relevant information på kommunens hemsida kring området?

1.3. Revisionskriterier

- ▶ Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- ▶ Flerårsplan och budget 2018-2020
- ▶ Av fullmäktige beslutade styrdokument med bäring på krisberedskap

1.4. Ansvariga nämnder/styrelser

Granskningen avser kommunstyrelsen.

1.5. Metod

Granskningen bygger på intervjuer och dokumentstudier. Intervjuade är säkerhetsschef, säkerhetsstrateg, t.f. kommunikationsdirektör och POSOM-chef. Granskade dokument framgår av källförteckning.

Rapporten är sakgranskad av intervjuade, vilket innebär att de fakta som rapporten hänvisar till är kvalitetssäkrade av de som granskats. Slutsatserna och revisionsbedömningarna ansvarar EY för.

2. Revisionskriterier

2.1. Lagstiftning

Denna granskning berörs främst av lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) samt förordning 2006:637 med särskilda bestämmelser i anslutning till lagen. En extraordinär händelse definieras som en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Bestämmelsens sammanfattande syfte är att få alla aktörer att inse att förmågan att hantera en extraordinär händelse i fredstid utgör grunden för förmågan att hantera en situation vid en svår påfrestning på samhället i fred och under höjd beredskap. Några krav som genom lag och förordning ställs på kommunen är:

- ▶ Utse en krisledningsnämnd med befogenhet att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.
- ▶ Analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet skall värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.
- ▶ För varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser.
- ▶ Inom sitt geografiska område verka för att olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet, att de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas och att informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.
- ▶ Tillse att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att de skall kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid.
- ▶ Hålla MSB och Länsstyrelsen informerade om åtgärder och hur åtgärderna påverkat krisberedskapsläget.

2.2. Kommunfullmäktiges beslut

I *flerårsplan med budget 2018-2020* finns kommunfullmäktiges övergripande mål om trygghet och social hållbarhet. Fokus ligger på trygghet och på nolltolerans mot våld, diskriminering och mobbning samt frågor om jämställdhet, integration och folkhälsa. Inga konkreta mål, strategier eller uppdrag har direkt bäring på arbetet med krisberedskap.

Den 16 mars 2015 antog kommunfullmäktige en *krisplan* för Upplands Väsby kommun. Av krisplanen framgår att målet för kommunen vid en extraordinär händelse är att all verksamhet som har en samhällsviktig funktion och inte tål avbrott, ska kunna upprätthållas i tillräcklig

omfattning för att skador på människor, miljö och egendom inte ska uppstå oavsett vilken störning som inträffat. Annan kommunal verksamhet ska genomföras i så stor omfattning som möjligt. Målet är också att kommuninvånarna och andra som vistas i kommunen ska få omedelbar och relevant information om händelsen och kommunens åtgärder. Kommunens stöd till näringslivet ska så långt möjligt upprätthållas.

Strategin vid en inträffad kris eller allvarlig händelse är att Upplands Väsby kommuns verksamheter så långt det är möjligt ska kunna hantera det inträffade utifrån vardagliga rutiner och resurser. I de fall en extraordinär händelse inträffar eller då en situation eskalerar till att bli en extraordinär händelse kan kommunen välja att aktivera sin centrala krisledningsorganisation. Krisplanen är utformad som en vägledning i det operativa arbetet och omfattar checklistor, kontaktlistor, mall för händelselogg, etc. Kommunens säkerhetsstrateg ansvarar för att alla underlag till denna plan, t.ex. larmlistor är aktuella och underrättar alla berörda om eventuella kompletteringar och förändringar.

3. Organisation

Kommunstyrelsen ansvarar för inriktning, styrning och uppföljning av kommunens arbete med säkerhet och samhällsskydd. Förutom säkerhet för kommunens verksamhet, chefer, medarbetare och förtroendevalda omfattar det säkerhets- och brottsförebyggande arbetet åtgärder så att det upplevs tryggt att bo, verka och vistas i Upplands Väsby. Det innebär även upprätthållande av samhällsskydd genom krisberedskap och höjd beredskap.

Säkerhetsfunktionen vid kommunledningskontoret har det övergripande ansvaret för kommunens arbete med säkerhet och beredskap. Funktionen består vid tidpunkten för granskningen av en säkerhetschef och en säkerhetsstrateg. Ansvarsfördelningen kommer att förändras under sommaren 2018 till följd av pensionsavgång.

För kriskommunikation ansvarar kommunikationsdirektören med stöd från kommunikationschef och medarbetare från kommunikationsenheten.

Social- och omsorgskontoret organiserar kommunens psykiska och sociala omhändertagande vid en kris. Ansvaret omnämns inte i någon nämnds reglemente. Vid social- och omsorgskontoret finns chef för kommunens POSOM-grupp. I ledningsgruppen och bland stödpersonerna ingår även medarbetare från andra kontor.

Alla kontor ansvarar för verksamhetsspecifika riskanalyser, utbildning och beredskap kring händelser som hanteras inom linjeorganisationen.

Kommunen har sedan början av 2018 en tjänsteman i beredskap (TIB) som är tillgänglig dygnet runt årets alla dagar. TIB ska omvärldsbevaka, ta emot information, värdera information och vid behov fatta initiala beslut och vidta tidiga åtgärder för att hantera händelser som uppkommer. TIB ersätter inte andra jour- eller beredskapsfunktioner i kommunen (till exempel VA-jour eller socialjour) utan är ett komplement för att öka kommunens förmåga att upprätthålla tillgänglighet, beredskap och förmåga i samband med extraordinära händelser, allvarliga händelser och mindre störningar. Ansvaret roterar mellan 12 tjänstemän från kommunens samtliga kontor.

4. Risk- och sårbarhetsanalys

Enligt LEH ska kommunen minska sårbarheten i sin verksamhet. Kommunen ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys. Av MSB:s föreskrifter till lagen framgår att analysen ska göras i början av varje mandatperiod.

Upplands Väsby's risk- och sårbarhetsanalys utarbetades 2015 och presenterades för och godkändes av kommunstyrelsen i mars 2016. Representanter från alla kontor deltog i arbetet som genomfördes i en trestegsprocess.

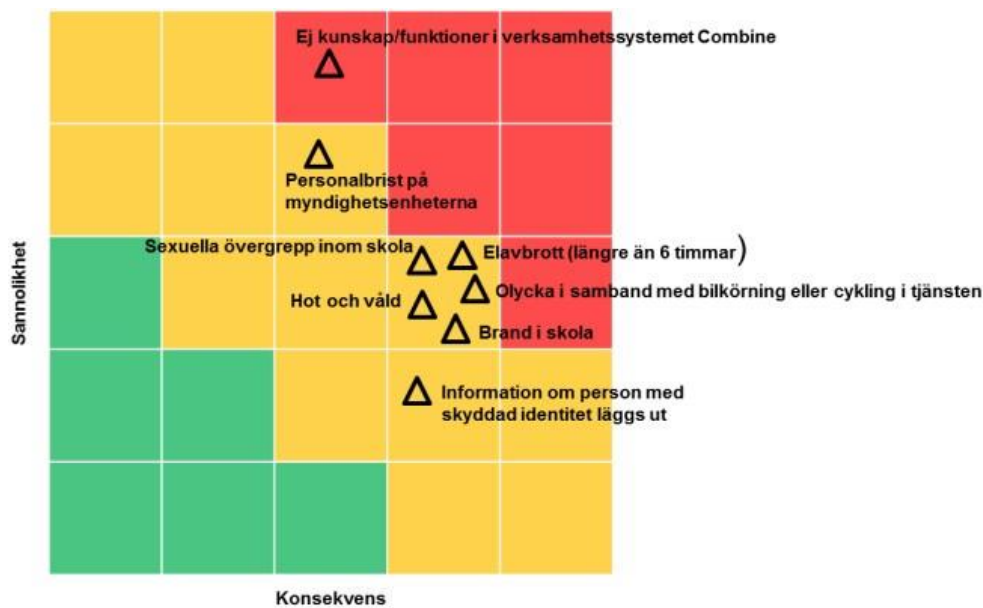
4.1. Risk- och sårbarhet i kommunens verksamheter

Arbetet med att analysera förvaltningarnas risker utgick från kommunens dåvarande gemensamma målområden: liv och hälsa, samhällets funktionalitet, miljö, egendom, kommunens attraktivitet samt kunskap och kompetens.

I det första steget i processen fick samtliga kontor i kommunen beskriva sin verksamhet i form av åtaganden och identifiera tillgänglighetskrav för dessa. Majoriteten av kommunens åtaganden bedömdes vara av sådan karaktär att ett avbrott under flera dagar inte skulle få oacceptabla konsekvenser med avseende på kommunens målområden. Åtaganden där endast mycket korta avbrott kan accepteras finns framför allt inom vård och omsorg, infrastruktur och kommunal teknisk försörjning. De åtaganden som kontoren i risk- och sårbarhetsanalysen tilldelade högst tillgänglighetskrav var:

- ▶ Akut vägunderhåll och snöröjning
- ▶ Beslut om akut boende
- ▶ Drifta centrala system/program/servrar så att verksamheterna kan kommunicera med omvärlden
- ▶ Erbjudna skolskjuts
- ▶ Omedelbart omhändertagande
- ▶ Skapa, publicera och distribuera kriskommunikation
- ▶ Smittsanering i samband med Ebola eller liknande
- ▶ Tillhandahålla boenden
- ▶ Tillhandahålla HSL-insatser vid särskilda boenden
- ▶ Tillhandahålla omvårdnad via hemtjänst
- ▶ Tillhandahålla trygghetslarm
- ▶ Utbetalning av ekonomiskt bistånd
- ▶ Vatten och avloppsförsörjning

I det andra steget identifierade kontoren risker i sina verksamheter. Riskernas konsekvenser och sannolikhet fastställdes med stöd i en gemensamma kriteriemodell, där varje risk värderas utifrån sannolikhet och uppskattad konsekvens för respektive målområde på en femgradig skala. Kommunens största risker bedömdes under 2015 vara följande:



Figur 1: Kommunens största risker, ur RSA 2015.

Riskerna utvecklas i textform i risk- och sårbarhetsanalysen. Undantaget är den högst värderade risken, bristande kunskaper/funktioner i Combine, som inte beskrivs i texten. Risker kopplade till flyktingsituationen beskrivs i texten men ingår inte i riskmatrisen.

I det tredje och sista steget genomförde kontoren ett kontinuitetshanteringsarbete. Arbetet inleddes med en beroendekartläggning. De största beroendena kopplades till telefoni och IT-kommunikation men även externa leverantörer och personal pekades ut som särskilt omfattningsrika beroenden.

Majoriteten av verksamhets- och kontinuitetsriskerna hanteras av respektive kontor. Målet var att fortlöpande fortsätta arbetet med kontinuitetshantering, att årligen analysera minst ett tidskritiskt åtagande per kontor, att ta fram kontinuitetsplaner, samt att varje kontor årligen ska se över även de mindre kritiska delarna av sina risk- och sårbarhetsanalyser och rapportera resultatet till säkerhetschefen. Det har inte skett någon gemensam uppföljning av hur arbetet har forskridit. Säkerhetsstrateg beskriver i intervju att det inte finns tid att göra en samlad utvärdering av risk- och sårbarhetsanalysen. Det är troligt att respektive kontor istället får ta med sig sina erfarenheter som ingång i arbetet med nästkommande risk- och sårbarhetsanalys.

4.2. Risk- och sårbarhet i det geografiska området

Som ett komplement till analysen av risker i den kommunala verksamheten har ett arbete genomförts för att skapa en riskbild över Upplands Väsby kommunens geografiska område. Detta har gjorts genom en skrivbordsstudie och en riskhanteringsworkshop där även räddningstjänst, polis och vaktbolag deltog. Fem risker har bedömts som störst i termer av sannolikhet och konsekvens:

- ▶ Strömavbrott
- ▶ Avbrott i vattenförsörjning
- ▶ Översvämning kring åarna
- ▶ Ökad tillgång till narkotika
- ▶ Social oro

Vid strömavbrott har kommunen begränsad kapacitet att upprätthålla flertalet av kommunens samhällsviktiga verksamheter. En kartläggning och utredning av vilka objekt som bör förses med reservkraft föreslogs i risk- och sårbarhetsanalysen men har vid tidpunkten för granskningen inte skett.

Vattenberoendet är stort såväl hos den enskilde kommuninvånaren som hos en stor mängd samhällsviktiga aktörer. En översyn av rutinerna för nödvattenförsörjning bör enligt risk- och sårbarhetsanalysen genomföras. Det skedde inom kontoret för samhällsbyggnad under 2016. Särskild hantering av risker och sårbarheter kring vattenförsörjningen sker genom kommunalförbundet Norrvatten.

Översvämning kring åarna Edssjön, Fjäturen, Oxundasjön eller Tärnsunder orsakas både av tillrinningen från Mälaren är och skyfall. Översvämning kan få påverkan på nationellt viktig infrastruktur som järnväg och motorväg, men också leda till att färskvattentäcker blir förorenade. En del i detta är att ta fram en klimatanpassningsstrategi där riskerna hanteras även på längre sikt. En energi- och klimatstrategi för kommunen har utarbetats och gäller sedan 1 januari 2018. Frågorna ska beröras i arbetet med den nya översiktsplanen.

Tillgången till narkotika bedöms ha ökat i kommunen, med risker både på lång och kort sikt, både för individen och för samhället. Den sociala oron uppgavs kommunen hittills ha varit förskonad från men för att säkerställa att riskens sannolikhet förblir låg fordras ett fortsatt förebyggande arbete. Dessa risker hanteras inom det förebyggande arbetet med social hållbarhet.

För att kontinuerligt följa upp risker kopplade till det geografiska området, och även för att säkerställa en fungerande samverkan med icke-kommunala aktörer i det geografiska området planeras en årlig riskhanteringsworkshop med fokus på risker inom det geografiska området. Sådana workshops har inte skett.

4.3. Risk- och sårbarhetsanalys av Messingen

Under hösten 2015 skedde ett separat riskhanteringsarbete kopplat till Messingehuset. Byggnaden inrymmer flera olika verksamheter som gymnasieskolor, bibliotek, kulturskola, restaurang, café och kontor för politiker och tjänstemän. Risker kopplade till byggnaden har identifierats och analyserats enligt samma metod som kommunens kontor använder i sitt risk- och sårbarhetsarbete. Utifrån riskanalysen har kontrollpunkter utarbetats som sedan löpande följs upp vid inspektioner av byggnaden. Även detta arbete redogörs för i den kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalysen.

5. Krishantering

5.1. Krisledningsnämnd

Enligt LEH ska varje kommun ha en krisledningsnämnd som fullgör uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller landstinget i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Kommunfullmäktige har i reglemente för krisledningsnämnden utsett kommunstyrelsen att vara krisledningsnämnd. Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutanderätten i den utsträckning som, enligt krisledningsnämndens bedömning, är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

I krisplanen beskrivs krisledningsnämndens uppgifter som:

- ▶ Tolka kommunens roll
- ▶ Besluta om att överta hela eller delar av övriga nämnders roll
- ▶ Besluta om inriktningar och prioriteringar som krävs med hänsyn till händelsen
- ▶ Besluta i frågor som kan kräva särskilt höga kostnader
- ▶ Besluta om omfördelning av kommunala resurser
- ▶ Besluta om eventuella sänkta servicenivåer eller att tillfälligt avbryta verksamheter
- ▶ Besluta om att begära hjälp från andra kommuner

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Krisledningsnämnden har hittills aldrig aktiverats utanför övningssammanhang.

5.2. Krisledningsorganisation

Krisledningsgruppen är krisledningsnämndens berednings- och verkställighetsorgan. Krisledningsgruppen utövar den strategiska ledningen och utgör vid en extraordinär händelse eller annan allvarlig händelse en stab som bereder underlag för nödvändiga, rimliga och taktiska beslut. Inträffar oönskade händelser av allvarlig karaktär som inte är extraordinära men innebär att delar av eller hela verksamheter har behov av samordning med insatser eller centralt ledningsstöd ska krisledningsgruppen aktiveras för strategisk ledning.

I krisledningsgruppen ingår kommundirektör, ekonomidirektör, kommunikationsdirektör, kanslichef, säkerhetschef samt kontorscheferna. Brandkåren Attunda ingår som enda extern samverkanspart i larmlistan. Avsikten är inte att samtliga ska medverka vid varje händelse utan krisledningsgruppen ska sättas samman beroende på krisens art och omfattning. Vid övning deltar samtliga för att alla ska ha tillräcklig kunskap och erfarenhet.

Krisledningsgruppens uppgifter är:

- ▶ Bedömning av den uppkomna situationen och bevakning av händelseutvecklingen
- ▶ Bedömning av omedelbara och långsiktiga konsekvenser av händelsen
- ▶ Inrikta krishanteringen
- ▶ Verka för samordning av extern och intern information
- ▶ Verka för att samordning och samverkan med berörda externa aktörer uppnås
- ▶ Samordna åtgärder och ge ledningsstöd då flera kommunala verksamhetsområden berörs
- ▶ Utöva strategisk ledning för de operativa insatser som behöver utföras
- ▶ Dokumentation av händelseutveckling och vidtagna åtgärder
- ▶ Kontinuerlig uppföljning och utvärdering av genomförda insatser
- ▶ Analysera behov och föreslå prioriteringar av insatser
- ▶ Ta fram underlag för krisledningsnämndens beslut
- ▶ Övriga uppgifter enligt krisledningsnämndens bestämmande

Till krisledningsgruppen knyts en kommunikationsenhet och ett kriskansli. Kommunikationsenheten leds av kommunikationschefen och bemannas av kommunikationsenheten. Kriskansliet leds av kanslichefen och bemannas med personal från kanslienheten för dokumentation, lägesuppföljning, utredningar, analys och övrigt stöd.

Hela krisledningsorganisationen har hittills aldrig aktiverats utanför övningssammanhang.

5.3. Tjänsteman i beredskap

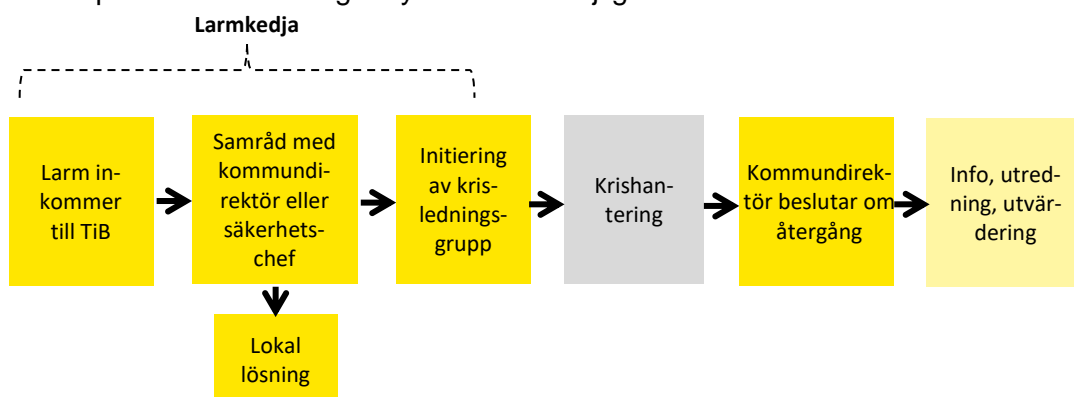
Sedan ingången av 2018 har kommunen en tjänsteman i beredskap (TIB) vars huvudsakliga uppdrag är att vara en tydlig kontaktväg in till kommunen. TIB ska ta emot information, värdera information och när så behövs vidarebefordra information, samverka med olika aktörer, fatta initiala beslut och vidta tidiga åtgärder för hantering av händelser. Riktlinjer för TIB beskriver att om en händelse bedöms vara så pass allvarlig att beslut behöver fattas om aktivering av hela eller delar av kommunens centrala krisledningsorganisation ska TIB informera kommundirektör eller säkerhetschef, precis som instruktionerna i krisplanen lyder för övriga medarbetare. TIB har däremot mandat att efter kontakt med kommundirektör eller säkerhetschef kunna hantera händelser initialt samt aktivera och leda uppstarten av krisledningsorganisationen enligt krisplan till dess ordinarie ansvariga tar över.

Kommunens ledning och särskilda nyckelfunktioner har tillgång till kontaktuppgifter för att ta direkt kontakt med TIB. I övrigt går kommunikationen huvudsakligen genom räddningscentralen som informerar TIB om händelser som kan påverka kommunen. I vissa fall kan kommunikation även ske genom kommunens växel, länsstyrelsen, polisen eller annan aktör i krishanteringssystemet, men avsikten är inte att enskilda medborgare eller medarbetare ska larma TIB.

Kommundirektören utser de personer som ingår i bemanning av TIB. Ansvaret roterar mellan 12 tjänstemän från kommunens alla kontor och som inte tillhör kommunens högsta ledning. Samtliga har bedömts lämpliga av närmast ansvarig chef och säkerhetschef, är intresserade och frivilliga att ingå i bemanningen och bedöms ha goda kunskaper om kommunen och krishantering. De har fått särskild utbildning med utgångspunkt i funktionens syfte. Till sitt förfogande har TIB särskilt tilldelad utrustning som bland annat omfattar flera former av kommunikationsutrustning samt de kontaktuppgifter som behövs för såväl interna som externa samverkans- och informationsbehov.

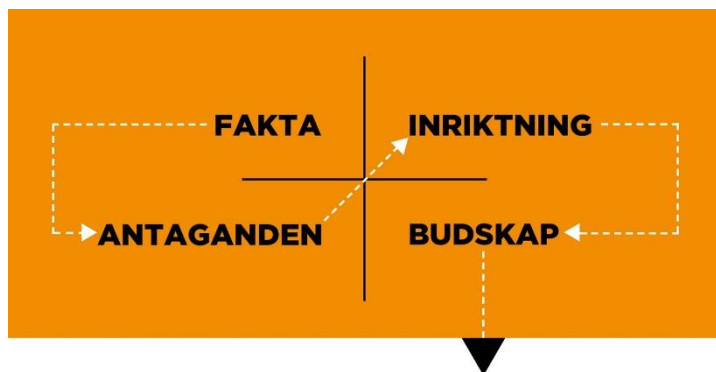
5.4. Process för krishantering

Enligt krisplanen ska den verksamhet som får information om en händelse som är eller kan komma att utvecklas till en allvarlig händelse omgående informera kommundirektören, kommundirektörens ersättare eller säkerhetschefen. Krisledningsgruppen larmas av kommundirektören eller av säkerhetschefen. Krisledningsnämndens ordförande informeras. Krisledningsnämnden larmas av nämndens ordförande eller på dennes uppdrag av kommundirektören. Instruktionen i krisplanen är att hellre larma en gång för mycket än en gång för lite, för att skapa så stort handlingsutrymme som möjligt.



I krisplanen finns en checklista för krisledningsgruppens inledande uppgifter. Där finns bland annat stegvisa instruktioner för hur krisledningsgruppen ska gå till väga för att göra en uppskattning av krisens omfattning och skapa en gemensam lägesbild. Baserat på det underlaget beslutar gruppen vilka personer som i den aktuella situationen ska ingå i krislednings-

gruppen samt om en representant från räddningstjänsten ska delta. Den gemensamma modellen för att skapa lägesbild används och repeteras i utbildningar och övningar kopplade till krisberedskap.



Det etablerade krisledningsarbetet sker i särskilda lokaler där lägesuppföljning och arbetsfördelning sker samt inriktningsbeslut tas. Mellan genomgångar och beslutsmöten sker enskilda arbetsuppgifter om möjligt vid ordinarie arbetsplatser. Särskilda lokaler i kommunhuset finns förberedda för krisledningen. Lokalerna är försedda med tryckta versioner av krisledningsplanen, reservkraft, radioutrustning, kartor och annat material för ändamålet. Reservlokaler finns i en annan fastighet. Säkerhetsfunktionen bedömer att lokalerna är funktionsdugliga men inte optimala för ändamålet. Frågan lyfts i samband med de pågående utredningarna av nya kontorslokaler för kommunen.

Kontaktvägar för det interna arbetet är i huvudsak kommunens ordinarie kontaktvägar genom telefon, sms och e-post. Kommunen har också införskaffat 7 Rakel-telefoner, varav en ingår i den utrustning som TIB förfogar. Rakel är ett kommunikationssystem som drivs av MSB och är anpassat för att klara svåra väderförhållanden, hög belastning och elavbrott. Det går att tala i gruppsamtal, individuella samtal, ringa och ta emot samtal från det vanliga telefonnätet, göra nödsamtal som går direkt till lednings- eller larmcentral, etc. Rakel används inte i andra syften än krisledning inom kommunen. Veckokonferenser med samverkanskommuner sker via Rakel.

Vid händelser som rör vattenfrågor kan information förmedlas genom Norrvattens krisledningssystem *Crisis commander*. Systemet fungerar som kombinerat ärendehanterings- och informationssystem som används som ett verktyg för att larma och för att hålla samtliga inblandade informerade om en händelseutveckling. Motsvarande system bedöms av säkerhetschef vara för kostsamma att implementera för kommunens interna krisledningsarbete. Säkerhetsstrategen ansvarar för att hålla kontaktlistor uppdaterade i krisplanen och för att sprida informationen till alla berörda.

Kommundirektören eller dennes ersättare har mandat att fatta beslut om återgång till normalläge. Vid återgång till normalläge finns en särskild process som omfattar att förmedla att det råder normal verksamhet, utreda det inträffade och rapportera centrala slutsatser, utvärdera och besluta om eventuella ändringar samt att erfarenhetsåterkoppla och revidera centrala styrdokument.

5.5. Kommunikation

Kommunen har en kriskommunikationsgrupp som ska kunna leda både intern kommunikation, utåtriktad kommunikation och kontaktcenter vid allvarliga händelser. Gruppen består av kommunikationsenheten samt chef och teamledare för Väsby Direkt.

Hela den ordinarie personalen på kommunikationsenheten har utbildats i kriskommunikation under våren 2018. Kommunikatörerna arbetar huvudsakligen med olika kontor. Ett roterande ansvar, *ansvarig kommunikatör*, förekommer sedan 2017 och säkerställer att alla på enheten enligt ett rullande schema får ta ansvar för funktionsbrevlådor, uppdragsfördelning, etc. Det har bidragit till att alla på enheten har ett bättre helhetsperspektiv än tidigare. Ansvaret gäller kontorstid och det finns inte en dygnet runt-beredskap. Diskussioner pågår kring att eventuellt komplettera TIB med en kommunikatör i beredskap men inga sådana beslut har tagits.

Kommunikationsenhetens utgångspunkt är att så långt som möjligt arbeta på samma sätt i vardagen som vid kris. Fyrfältsmodellen som används för lägesanalys enligt krisplanen används även i det vardagliga kommunikationsarbetet. Kommunikationsdirektören beskriver i intervju att en central utgångspunkt i arbetet är att även små kriser kan bli stora mediala kriser. Rutiner och checklistor är anpassade för att hantera snabba händelseförlopp.

Enligt kriskommunikationsplanen är webben och kommunens sociala kanaler huvudkanal till allmänheten i samband med en allvarlig händelse. Kommunens webbplats kan förse med särskilt synliga krismeddelanden. Möjlighet finns också att snabbt producera flygblad och affischer. Kommunikationsenheten har sett över behovet av megafoner och högtalarbilar men funnit att sådana finns att tillgå i samverkan med räddningstjänsten.

I samverkan med andra aktörer använder sig kommunen av WIS, ett webbaserat informationssystem som drivs av MSB. Syftet med WIS är att underlätta för olika aktörer att dela information och skapa samlade lägesbilder före, under och efter en samhällsstörning. WIS är en viktig källa till verifierad information som kommuniceras vidare till allmänheten.

Brandkåren Attunda har avtal med kommunen om underhåll och provning av utomhusalarmeringsystemet VMA (viktigt meddelande till allmänheten). I krisplanen framgår att en av de initiala uppgifterna vid uppstart av krisledningsorganisationen är att fastställa om det är aktuellt med VMA och i så fall kontakta 112 som vidarebefordrar begäran till sändningsledningen.

5.6. Krisstöd

Social- och omsorgskontoret organiserar kommunens psykosociala stöd och omhändertagande vid kriser och katastrofer (POSOM). Ansvaret nämns inte i social- och äldre- och omsorgsnämndens reglemente men heller inte i annan nämnds reglemente. När en krissituation uppstår kan TIB eller kommundirektör larma ledningsgruppen för POSOM och i samråd besluta om hantering av ärendet. Krisstödet varierar beroende på händelsens omfattning. Vanliga insatser är att upprätta ett fysiskt stödcenter för att möta och stötta drabbade och berörda. Ambitionen är att både ge stöd till behövande men också att bedriva ett generellt trygghetsskapande arbete.

POSOM-ledningen består av fem personer från social- och omsorgskontoret, en från utbildningskontoret, en från kommunikationsenheten samt en från Svenska kyrkan. Ledningsgruppen har en roll- och ansvarsfördelning och en årsplan med regelbundna sammanträden vår och höst. Under ledningsgruppen finns en grupp av stödpersoner som utför de konkreta stödinsatserna. Ambitionen är att gruppen ska bestå av minst 15 personer. Viss nyrekrytering behöver ske under 2018 till följd av att ett par stödpersoner fått andra uppdrag. Stödpersonerna kommer huvudsakligen från social- och omsorgskontoret samt från utbildningskontoret. Även stödpersonerna har möte två gånger om året där de tar del av föreläsningar, utbildningar och diskussioner. Under våren 2018 genomgick alla en HLR-utbildning. Under hösten erbjuds gruppen att delta i den årliga traumadagen, en nationell konferens- och utbildningsdag kring krisstöd. Hösten 2018 kommer ett samarbete att ske med Sollentuna kommuns POSOM-organisation med besök från Marks kommun.

Krisstödet inkallas sällan. Senaste tillfället var i samband med en större bostadsbrand under 2016 då gruppen upprättade ett stödcenter på ett närliggande hotell. Beredskap och diskussion om insatser har skett vid senare tillfällen men har hanterats inom den ordinarie verksamheten. Gruppens övningar och utbildning bedöms därför vara mycket viktigt för att upprätthålla och utveckla gruppens förmåga. Krisstödledning genomför en övning varje vår under ledning av trygghets- och säkerhetsenheten.

Avvägningarna inför att POSOM kallas in omfattar att försöker kartlägga vilka som kan bli indirekt berörda av en händelse. Händelser kan ibland drabba flera kommuner. Gruppen har sett behov av att stärka det kommunövergripande samarbetet och arbete pågår med att kartlägga arbetsformer och kontaktuppgifter till POSOM-grupper i närliggande kommuner.

5.7. FRG

Det finns en frivillig resursgrupp (FRG) i Upplands Väsby som samlar engagerade medborgare som vill bistå när kommunens ordinarie resurser behöver förstärkas i utsatta lägen. Kommunen har inte någon beslutanderätt över gruppen men ambitionen från båda sidor är att ha en nära samverkan. Kommunen stöttar gruppen genom tillgång till lokaler. Gruppen kan till exempel bistå i utdelning av vatten, hjälpa till med evakueringar, dela ut flygblad och att stötta POSOM-gruppen i att upprätta trygghetspunkter och bistå med medmänskligt stöd. Gruppen ingår i ett övergripande FRG-samarbete och har nära kontakter med andra frivilliga i norrkommunerna, bland annat genom gemensamma utbildningar och övningar.

Säkerhetsstrateg beskriver att FRG har efterfrågat långsiktiga uppdrag som de kan öva inför. Det är svårt att hitta civila uppdrag som kan aktivera gruppen löpande och skapa kontinuitet i arbetet. Gruppen kallas därför ibland in för att hjälpa till vid större evenemang i kommunen.

6. Utbildning och övning

Kommunens krisplan säger att krisledningsnämnden ska utbildas minst en gång per mandatperiod. Krisledningsgruppen ska utbildas minst en gång per mandatperiod och övning ska genomföras minst en gång per år.

Alla som ingår i krisledningsgruppen med tillhörande stödfunktioner har genomgått minst en utbildning i krisberedskap. Repetitionsutbildning skedde 2017. Kommunen samarbetar med ett konsultföretag som genomför utbildningsaktiviteter och som bistår med processledning i övning och utvärdering.

I april 2018 deltog kommunen i Markus, en regional samverkansövning med utgångspunkt i ett simulerat terrorattentat i kollektivtrafiken. Målet med övningen var att öva olika aktörer i Stockholmsregionen i att agera koordinerat både inom och mellan olika samverkansnivåer. Under våren har flera förberedande aktiviteter och utbildningar skett som förberedelse för övningen. Från Upplands Väsby deltog 35 personer i övningen, både genom det regionala scenariot och genom egna lokala inspel.

I kommunens utvärdering efter övningen framkom framförallt lärdomar kring tekniska problem på regional nivå. Telefonkonferenserna hade både tekniska också strukturella problem avseende mötesdisciplin vilket ledde till att mötena tog mycket tid. Informationssystemet WIS hade också tekniska problem vilket ledde till svårigheter att dela information och att förmedla synkroniserad kommunikation. Interna lärdomar handlar primärt om hur stabsarbetet kan förbättras.

Krisledningsnämnden har genomgått en basutbildning i krisberedskap. I utbildningen ingick diskussionsövningar. Nämnden omfattas också av kommunens övergripande krishanterings-

övningar men det är svårt att aktivera dem på ett meningsfullt sätt. Under MARCUS var krisledningsnämnden inte närvarande men hade uppmanats att vara anträffbar. Ett ärende under övningen lyftes till nämnden.

Vid olika tillfällen har inkallelseövningar skett för att säkerställa att larmrutiner fungerar.

Kommunledningskontoret arrangerar endast krisledningsutbildningar. Utbildning kring verksamhetsspecifika kriser hanteras av respektive kontor. Ingen central uppföljning sker. Det har heller inte skett någon centralt organiserad krishanteringsövning där privata utförare av kommunala tjänster har medverkat.

7. Samverkan

7.1. Geografiskt områdesansvar

Kommunen ska enligt LEH inom sitt geografiska område verka för att olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet. Enligt överenskommelse mellan MSB och SKL omfattar det bland annat att vara sammankallande för ett samverkansorgan i vilket representanter för kommunen och aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område bör ingå.

Det kommunala bolaget Väsbyhem är enligt säkerhetschef mycket engagerade i det brottsförebyggande arbetet, men samverkan med kommunen i förebyggande krishantering sker inte. Det uppges dock finnas god kännedom mellan organisationerna.

Kontaktlista till ett antal viktiga externa aktörer förekommer i kommunens krisplan. Kommunen är däremot inte sammankallande för ett samverkansorgan i vilket representanter för kommunen och aktörer involverade i arbetet med att förebygga och hantera extraordinära händelser inom kommunens geografiska område ingår. I kommunens risk- och sårbarhetsanalys framgår planer på att arrangera en årlig riskhanteringsworkshop med icke-kommunala aktörer, för att säkerställa en fungerande samverkan och för att kontinuerligt följa upp risker kopplade till det geografiska området. Något sådant arbete har inte skett.

En del i samverkan med externa aktörer är arbetet kring *styrel*. Om effektbrist uppstår i elnätet kan manuella fränkopplingar göra att samhällskritisk verksamhet prioriteras. Inom ramen för styrelprocessen ska kommunen identifiera sina samhällsviktiga verksamheter och göra en prioritering dem emellan. Prioriteringsordningen kan inte ändras löpande utan sker vart fjärde år. Kommunen processleder arbetet. Nästa inventering sker 2019.

7.2. Regional samverkan

Upplands Väsby ingår i Samverkan Stockholmsregionen, där länets 26 kommuner samverkar med Länsstyrelsen, Kustbevakningen, Polisen, Försvarsmakten, SOS Alarm, Stockholms hamnar, Stockholms läns landsting, Brandkåren, Trafik Stockholm och Trafikverket. Arbetet sker i nära samarbete med MSB. Möten inom Samverkan Stockholm utgår ifrån en modell med tre olika samverkansnivåer som var och en har sitt specifika fokus när det gäller den gemensamma hanteringen av regionala frågor: Regionalt inriktande (regional chefsgrupp med bl.a. kommundirektörer), regionalt samordnande (säkerhetschefer) och verkställande (all form av samverkan, både vardagshändelser och faktisk krishantering). Samverkanskonferenser med gemensam omvärldsbevakning äger rum en gång i veckan och upplevs mycket positiva av säkerhetschef och säkerhetsstrateg som medverkar. Alla aktörer i samverkan har möjlighet att vid behov sammankalla en samverkanskonferens. Kommundirektören ingår i det regionala rådet som styr Samverkan Stockholmsregionen. Kommunikationschef ingår i kommunikatörsnätverket som sammanträder varje kvartal.

Andra relevanta forum för samverkan förekommer på olika nivåer. Kommunens medverkan i räddningstjänstförbundet Brandkåren Attunda är en relevant arena där diskussioner om krisberedskap är återkommande. Samverkan kring polisområde Sollentuna förekommer primärt avseende det övergripande trygghetsarbetet men bidrar till kontakter och erfarenhetsutbyte. Inom kommunalförbunden Norrvatten, Sörab, Käppala m.fl. medverkar representanter från kommunen i risk- och sårbarhetsanalyser kring branschspecifika frågor som i förlängningen har inverkan på kommunens sårbarhet.

I samband med övningen Markus uppmärksammades ett behov av strukturerad samverkan med närliggande kommuner kring POSOM-arbetet. Diskussioner pågår med angående en gemensam utbildningsdag med Sollentuna POSOM-grupp.

8. Information till allmänheten

På kommunens webbsida, under avdelningen *kommun och politik*, finns en underavdelning med rubriken *kommunens krisorganisation*. Där kan sidans besökare läsa om kommunens centrala krisledningsorganisation. Här framgår också att kommunen i första hand kommer att använda sig av sin webbplats och sin sida på Facebook för att publicera information om en stor olycka, kris eller extraordinär händelse inträffar.

På sidan finns också kortfattad information om POSOM, FRG, Samverkan Stockholmsregionen och styrel som överensstämmer med vad som framkommit i denna granskning. Det finns också information om kommunens beredskap vid kemikalieolyckor, information om skyddsrum samt försäkringsinformation. Den statistiska informationen innehåller inte information om vilket ansvar enskilda medborgare har.

I slutet av maj 2018 pågick den nationella krisberedskapsveckan. I samband med det har kommunen haft en särskild kampanjsida på sin webbsida som handlar om enskilda medborgares eget ansvar och hur man kan öka sin hemberedskap. Här förmedlas tydligt att kommunen ansvarar för att bland annat äldreomsorg, vattenförsörjning, räddningstjänst och skolor fungerar vid en samhällskris men att privatpersoner behöver planera för att kunna klara sig utan samhällets hjälp i minst några dygn. Informationen kompletterar den broschyr som MSB skickar i pappersform till samtliga hushåll under samma vecka.

Under krisberedskapsveckan medverkade kommunen i flera evenemang i Messingen och i samband med Smedbydagen där allmänheten kunde ta del av information och ställa frågor.

9. Uppföljning och återrapportering

Säkerhetschef beskriver att återrapportering sker till kommunstyrelsens arbetsutskott. De efterfrågar föredragningar av aktuella händelser. Skriftliga rapporter som specifikt berör krisberedskapsarbetet förekommer i regel inte utöver vad som återges i kommunstyrelsens verksamhetsberättelse.

I kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för 2017 framfördes flera centrala aktiviteter ur arbetet med krisberedskap. Där omnämns bland annat en grundläggande repetitionsutbildning i krisledning för kommunledningen, anförskaffandet av RAKEL-radioapparater, utveckling av frivilliga resursgruppen FRG samt förmågehöjande krisledningsaktiviteter baserat på erfarenheter i samband med terrorattentatet på Drottninggatan.

POSOM-chef uppger att någon särskild återrapportering inte har efterfrågats av ansvarig nämnd. Arbetet omnämns inte i nämndens verksamhetsberättelse för föregående år.

Arbetet med intern kontroll återrapporteras löpande och i detta arbete omfattas till viss del krisberedskap. Under 2017 ingick processen *kris och beredskap* i kommunstyrelsens risk-

och kontrollplan. En risk hade identifierats inom denna process: "krisplanen är ej känd bland medarbetarna". Som redovisat kontrollmoment angavs att krisplanen har kommunicerats, med kommentar att kommunen har en aktuell krisplan som är känd av alla som är berörda utifrån att en krissituation skulle uppstå.

I risk- och kontrollplan 2018 ingår inga risker relaterade till krisberedskap för kommunstyrelsen. Bland nämnderna finns det två nämnder som berör området i sina risk- och kontrollplaner för 2018. Både miljönämnden och social- och äldre- och äldre- och äldre- och äldre- nämnden tar i sina planer upp risken att krisplanen inte är känd bland medarbetarna. Inom miljönämndens verksamheter ska information ske vid arbetsplatsträffar och följas upp i årsredovisning. Social- och äldre- och äldre- nämnden anger som kontrollmoment att informera om kommunens krisplan samt att skapa krisplaner på lokal nivå.

10. Svar på revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om kris- och katastrofberedskapen inom Upplands Väsby kommun är ändamålsenlig och anpassad till de krav som ställs i lagstiftningen.

Fråga	Svar
<i>Är roll- och ansvarsfördelning rörande krisberedskap tydlig och ändamålsenlig?</i>	Krisplanen beskriver roll- och ansvarsfördelning för ansvariga tjänstemän på ett tydligt och ändamålsenligt sätt. Den nyligen etablerade TIB-funktionen beskrivs i en separat riktlinje och omnämns inte i krisplanen. Revidering bör ske för ökad tydlighet. Krisledningsnämnden har i sitt reglemente fått ett mycket stort mandat men i krisplanen förtydligas och nämndens ansvar och uppgift på ett ändamålsenligt sätt.
<i>Finns erforderliga styrdokument och riskanalyser i beredskapsarbetet upprättade och fastställda av rätt instans? Kan dessa bedömas vara ändamålsenliga?</i>	Kommunen har en av fullmäktige fastställd krisplan som beskriver hur kommunens ska hantera extraordinära händelser. Krisplanen samlar både styrande direktiv och operativa riktlinjer och stöd i en samlad form. Vår bedömning är att krisplanen som styrande dokument är ändamålsenligt. Kommunen har en risk- och sårbarhetsanalys som godkänts av kommunstyrelsen. I risk- och sårbarhetsanalysen har kommunen dokumenterat sin analys av vilka risker som kan påverka den egna verksamheten samt särskilda sårbarheter i kommunens geografiska område. De åtgärder som ska ske under mandatperioden för att reducera eller ta bort risker och sårbarheter beskrivs endast översiktligt och ansvaret åläggs respektive kontor utan gemensam uppföljning. Den typ av risker som analyserats här förekommer inte i nämndernas risk- och kontrollplaner.
<i>På vilket sätt säkerställs att berörd lagstiftning följs?</i>	Länsstyrelsen genomför årlig tillsyn av kommunens arbete med utgångspunkt i LEH.
<i>Genomförs ändamålsenliga utbildningar och övningar avseende extraordinära händelser?</i>	Ändamålsenliga utbildningar och övningar sker avseende den centrala krisledningsorganisationen. Krisledningsgruppen och krisledningsnämnden har utbildats och repetitionsutbildning och övning sker regelbundet.

	<p>TIB, kommunikatörer och POSOM-stödpersoner har genomgått särskild utbildning utifrån sina roller.</p> <p>Utbildning kring verksamhetsspecifika händelser hanteras av respektive kontor. Ingen central uppföljning sker.</p>
<p><i>Hur sker samverkan inom kommun-koncernen samt med externa aktörer avseende krisberedskap?</i></p>	<p>Samverkan sker i samband med gemensam riskanalys och gemensam utbildning eller övning, samt inom de arbetsgrupper och ledningsgrupper som arbetar med krisberedskapsfrågor.</p> <p>Kontaktlista till ett antal viktiga externa aktörer förekommer i kommunens krisplan. Det finns inte något övergripande forum för samverkan kring krisberedskap med externa aktörer inom kommunens geografiska område. Externa utförare av kommunala verksamheter har kontakt med sina beställarkontor och det är okänt i vilken grad krisberedskap förekommer i samverkansråd eller beställaravtal. Väsbyhem är delaktiga i det brottsförebyggande arbetet men inte i frågor kring krishantering.</p> <p>Kommunen ingår som medlem i ett regionalt forum för krisberedskap, Samverkan Stockholmsregionen, samt i ett antal andra forum där frågorna berörs (exempelvis räddningstjänstförbundet och Norrvatten).</p>
<p><i>Sker ändamålsenlig uppföljning och återrapportering till ansvarig nämnd?</i></p>	<p>Särskild återrapportering efterfrågas i regel inte. Kommunstyrelsens arbetsutskott får regelbundna föredragningar av säkerhetschefen där bland annat krisberedskap berörs. I övrigt sker återrapportering i samband med verksamhetsberättelsen eller på förekommen anledning. Krisberedskap ingår i mycket begränsad omfattning i kommunstyrelsen och nämndernas uppföljning av intern kontroll.</p> <p>Vår bedömning är att uppföljningen av prioriterade åtgärder bör utvecklas.</p>
<p><i>Finns relevant information på kommunens hemsida kring området?</i></p>	<p>På kommunens hemsida finns informationssidor om kommunens krisorganisation samt kortfattad information om POSOM, FRG, Samverkan Stockholmsregionen, styrel, beredskap vid kemikalieolyckor, skyddsrum och försäkringar. Den statistiska informationen innehåller inte information om vilket ansvar enskilda medborgare har.</p> <p>I samband med den nationella krisberedskapsveckan i maj har kommunen publicerat särskilt information om enskilda medborgares eget ansvar och hur man kan öka sin hemberedskap.</p> <p>Vår bedömning är att informationen är relevant och att delar av kampanjinformationen kan vara ett värdefullt inslag som varaktig information.</p>

Nina Högberg

Källförteckning

Basutbildning i krisberedskap (Powerpoint).

Flerårsplan med budget 2018-2020.

Handlingsprogram Brandkåren Attunda för perioden 2016-2019.

Kommunikationspolicy för Upplands Väsby kommun 2018-2020.

Kriskommunikationsplan.

Krisplan Upplands Väsby kommun (KS/2014:348) med bilagor.

Nu går vi vidare – vidareutveckling av krisberedskapsarbetet och förberedelse inför övning Markus 25/4 2018 (Powerpoint)

Reglemente för krisledningsnämnden.

Reglemente för kommunstyrelsen.

Reglemente för social- och äldrenämnden.

Riktlinjer för Tjänsteman i beredskap.

Risk och sårbarhetsanalys för Upplands Väsby kommun (KS/2013:485).

Utvärdering av Markus Upplands Väsby (Powerpoint)

Verksamhetsberättelse 2017, kommunstyrelsen.

Verksamhetsberättelse 2017, social- och äldrenämnden.

Verksamhetsplan med budget 2018-2020 för kommunstyrelsen och samtliga nämnder.

Årlig uppföljning av LEH för Upplands Väsby kommun 2018.

Årsredovisning 2017.

Överenskommelse om samverkan för ett trygg, säker och störningsfri region (KS/2015:172).