

Checklista för ansökan för uppställning av solceller

- **Ansökningsblankett.** Ansökan lämnas in med underskrift och uppgifter om fastighet, sökandens namn, personnummer och kontaktuppgifter, fakturamottagare, vilken typ av lov som söks, materialval och kulör. Du söker lov via e-tjänst: <https://ekontoret.upplandsvasby.se/UVK-BYGG-PBL>
Blankett för utskrift finns på kommunens hemsida.
- **Situationsplan i skala 1:500.** Situationsplanen ska vara baserad på kartutdrag. Kartan beställer du via e-tjänst: <https://ekontoret.upplandsvasby.se/NBK> På situationsplanen ska du markera aktuell del av byggnad, där solcellerna ska placeras.
- **Takplan i skala 1:100.** Redovisa hur solcellerna ska placeras på taket. Befintliga skorstenar, installationer m.m. ska också redovisas.
- **Fasadritningar i skala 1:100 eller fotomontage på berörda fasader.** Redovisa hur solcellerna ska placeras på taket. Fasadritningen ska även visa eventuella vinklar i gradantal från horisontalplanet för solcellerna.
- **Material- och kulörbeskrivning.** Beskrivning av utvändiga material och kulörer.
- **Tillverkarens produktblad, specifikation eller detaljritning i skala 1:20 eller 1:50.** Tillverkarens detaljritning, produktblad eller specifikation är tillverkarens egen information om det du vill installera eller uppföra.
- **Förslag till kontrollplan.** En kontrollplan är en handling som beskriver vilka kontroller som ska utföras under byggprocessen för att projektet ska uppfylla kraven i plan- och bygglagen. På vår hemsida finns det några exempel på kontrollplaner som du kan använda som vägledning när du gör din egen kontrollplan: <http://www.upplandsvasby.se/bygga-bo-och-miljo/bygga-nytt-andra-eller-riva.html>

Ytterligare handlingar kan komma att begäras.